



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN
TINGGI
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO



DASAR HUKUM 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. Peraturan Komisi Informasi (Perki) Nomor 1 Tahun 2013 tentang. Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik 4. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia (Perki) Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik 5. SK Rektor Nomor 88/UN7.A/HK/IX/2025 tentang Daftar Informasi Publik Universitas Diponegoro Tahun 2025.	NOMOR SOP	11182 /UN7.F2/OT/VIII/2025
	TGL PEMBUATAN	31 Juli 2025
	TGL REVISI	-
	TGL EFEKTIF	31 Juli 2025
	DISAHKAN OLEH	Dekan
NAMA SOP	Pengelola Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan	
KUALIFIKASI PELAKSANA	1. Memiliki latar belakang pendidikan yang mendukung kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi public 2. Mengetahui Tata Cara pengarsipan, pendokumentasian dan pelayanan informasi public 3. Mengetahui pengetahuan Pelayanan Prima 4. Memiliki tata krama 5. Memahami dan menguasai teknologi informasi	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN 1. Formulir Lisan 2. Handphone 3. Pesawat Telepon 4. P.C 5. Lap Top 6. Tablet 7. Jaringan Internet 8. Alat Tulis Kantor	
Dengan Masyarakat Umum dan Civitas Akademika Universitas		

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">1. Apabila prosedur ini terlewat maka permohonan informasi tidak akan terlayani dengan baik2. Apabila prosedur ini tidak berjalan, maka pelayanan prima tidak akan berjalan dengan baik3. Prosedur ini berpengaruh terhadap pelaksanaan prosedur lain, apabila prosedur ini tidak berjalan dengan baik, maka kegiatan ini tidak dapat dipertanggungjawabkan oleh instansi/unit kerja	Dokumen Kegiatan

SOP Pengelola Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baik			Keterangan
		Petugas pelayanan informasi publik	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi yang telah ditetapkan sebagai informasi yang dikecualikan berikut lembar pertimbangan uji konsekuensinya			Form Daftar Informasi yang dikecualikan lembar pengujian konsekuensi	Tentatif	Daftar Informasi Publik	
2	Mengklarifikasi informasi yang dikecualikan berdasarkan jangka waktu pengecualian informasi, mengarsipkan berdasarkan urutan jangka waktu penyimpanan			Daftar Informasi yang dikecualikan	Tentatif	Daftar Informasi Publik	
3	Mengelola dan menyimpan informasi yang dikecualikan dalam bentuk sofefile dan berkas dokumen fisik dalam bentuk hardfile			Alat Tulis Kantor	Tentatif	Daftar Informasi Publik	
4	Mengunggah data informasi public yang dikecualikan dalam website PPID			Website PPID	Tentatif	Informasi yang dikecualikan tersedia di website PPID	