

*Understanding, Nurturing, Developing and Inspiring People*



**PEDOMAN PENGELOLAAN DAN PENULISAN  
E-JOURNAL KARYA ILMIAH LULUSAN S1**

**FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
2012**

# PEDOMAN PENGELOLAAN DAN PENULISAN E-JOURNAL KARYA ILMIAH LULUSAN S1 FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNDIP

## A. PETUNJUK UMUM

1. Dasar Hukum yang digunakan dalam kebijakan unggah karya ilmiah pada Program Sarjana (S1), Magister (S2), dan Doktor (S3) adalah:
  - a. Surat Edaran Dirjen Dikti No. 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya Ilmiah
  - b. Surat Edaran Dirjen DIKTI No. 2050/E/T/2011 tentang Kebijakan Unggah Karya Ilmiah dan Jurnal
  - c. Permendiknas No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi
  - d. Permendiknas No. 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala Ilmiah
  - e. Peraturan Dirjen Dikti No. 29/DIKTI/Kep/2011 tentang Pedoman Akreditasi Berkala Ilmiah
2. Berdasarkan peraturan-peraturan di atas (A.1) maka terhitung mulai kelulusan setelah Agustus 2012 diberlakukan ketentuan di Universitas Diponegoro sebagai berikut:
  - a. Untuk lulus program Sarjana (S1) harus menghasilkan makalah ilmiah yang diterbitkan minimal secara online di “Portal E-Journal Karya Ilmiah Lulusan S1 Undip” dengan alamat portal: <http://ejournal-s1.undip.ac.id>
  - b. Untuk lulus program Magister (S2) harus telah menghasilkan makalah ilmiah yang diterbitkan pada jurnal ilmiah nasional diutamakan yang terakreditasi DIKTI.
  - c. Untuk lulus program Doktor harus telah menghasilkan makalah yang diterima untuk terbit pada jurnal internasional
3. Yang dimaksud “makalah ilmiah” pada item (A.2a) atau “karya ilmiah lulusan S1” adalah termasuk ringkasan skripsi (maksimal 15 halaman), dan makalah ilmiah hasil penelitian (maksimal 15 halaman):
  - a. **Ringkasan Skripsi** harus mengandung item-item berikut ini dan disusun berurutan minimal terdiri dari:
    - i. Judul Skripsi;
    - ii. Nama Mahasiswa (nama pertama) diikuti Nama Pembimbing (nama terakhir) yang dituliskan tanpa gelar;
    - iii. Nama Jurusan/Program Studi dan Fakultas dan Universitas diikuti alamatnya;
    - iv. Abstrak (judul diikuti teks abstrak) dan diikuti Kata Kunci (4 kata kunci)
    - v. Pendahuluan (latar belakang dan tujuan)

- vi. Isi makalah (metode, hasil, dan pembahasan)
  - vii. Kesimpulan
  - viii. Daftar Pustaka (hanya dituliskan yang diacu di dalam makalah ini)
- b. **Makalah Ilmiah Hasil Penelitian Tugas Akhir** harus mengandung item-item berikut ini dan disusun berurutan minimal terdiri dari:
- i. Judul Makalah/Skripsi;
  - ii. Nama Mahasiswa (nama pertama) diikuti Nama Pembimbing (nama terakhir) yang dituliskan tanpa gelar
  - iii. Nama Jurusan/Program Studi dan Fakultas dan Universitas diikuti alamatnya;
  - iv. Abstrak (judul diikuti teks abstrak) dan diikuti Kata Kunci (4 kata kunci)
  - v. Pendahuluan (latar belakang dan tujuan)
  - vi. Isi makalah (metode, hasil, dan pembahasan)
  - vii. Kesimpulan
  - viii. Daftar Pustaka (hanya dituliskan yang diacu di dalam makalah ini)
- c. Nama Pembimbing dituliskan di urutan terakhir dan ditandai dengan footnote (<sup>1</sup>) *Penulis Penanggung Jawab*) Lihat Contoh artikel di Lampiran A.
4. Yang dimaksud dengan istilah “E-Journal” adalah jurnal yang diterbitkan atau dipublikasikan secara online di internet.
5. Yang dimaksud “jurnal ilmiah nasional” pada item (A.2b) untuk lulusan program Magister adalah termasuk jurnal nasional tidak terakreditasi atau jurnal nasional terakreditasi dan dionlinekan di portal E-Journal yang bersangkutan. Untuk jurnal-jurnal nasional yang diterbitkan di Universitas Diponegoro dionlinekan di Portal E-Journal Undip (<http://ejournal.undip.ac.id> )
6. Yang dimaksud “makalah yang diterima untuk terbit pada jurnal internasional” pada item (A.2c) adalah makalah yang sudah mendapat Letter of Acceptance dari jurnal yang bersangkutan, tidak termasuk makalah yang baru disubmitkan atau disubmitkan setelah revisi. Yang dimaksud “jurnal internasional” pada item (A.2c) mengikuti kriteria yang didefinisikan oleh DIKTI (Lampiran B) dan diindeksasi di pengindeks jurnal internasional (SCOPUS, PubMed, DOAJ, EBSCO, CABI, CSA, CAS, dan lain-lain yang sederajat)

## **B. PETUNJUK KHUSUS**

1. Artikel yang akan diupload harus sudah disetujui oleh Tim Publikasi jurnal masing-masing jurusan (Formulir persetujuan dapat dilihat pada file Formulir persetujuan publikasi S1)

2. **Nama Jurnal Ilmiah** untuk lulusan S-1 adalah sesuai dengan nama jurnal masing-masing jurusan:
  - a. Jurusan Manajemen: ***Diponegoro Journal of Management (ISSN: 2337-3792)***
  - b. Jurusan IESP: ***Diponegoro Journal of Economics (ISSN: 2337-3814)***
  - c. Jurusan Akuntansi: ***Diponegoro Journal of Accounting (ISSN: 2337-3806)***
3. Publikasi E-Journal Karya Ilmiah Lulusan S1 Undip yang dimaksud di atas dibagi menjadi beberapa **Volume dan Nomor dan Tahun** sebagaimana ketentuan terbitan berkala ilmiah:
  - a. **Volume:** dibuat urutan angka arab dimulai dari Volume 1 dan seterusnya, dimana satu volume memuat publikasi selama satu tahun. Misalnya: semua publikasi di tahun 2012 adalah Volume 1, sedangkan publikasi tahun 2013 adalah Volume 2, dan seterusnya.
  - b. **Nomor:** dibuat urutan angka arab dimulai dari Nomor 1 dan seterusnya, dimana satu nomor memuat publikasi selama satu periode wisuda. Misalnya (sebagai contoh saja):
    - Wisuda Juli 2012 berarti: Volume 1, Nomor 1, Tahun 2012;
    - Wisuda Oktober 2012 berarti: Volume 1, Nomor 2, Tahun 2012;
    - Wisuda Januari 2013 berarti: Volume 2, Nomor 1, Tahun 2013
    - Wisuda April 2013 berarti: Volume 2, Nomor 2, Tahun 2013
    - Wisuda Juli 2013 berarti: Volume 2, Nomor 3, Tahun 2013
    - Wisuda Oktober 2013 berarti: Volume 2, Nomor 4, Tahun 2013
    - dan seterusnya.
4. **Penunjukkan Mitra Bestari atau Reviewer** masing-masing E-Journal diserahkan sepenuhnya kepada masing-masing Program Studi. Mitra Bestari bisa disesuaikan dengan Penguji skripsi atau tim yang dibentuk oleh masing-masing Program Studi.

### C. PETUNJUK PENULISAN

1. **Petunjuk Penulisan Makalah Ilmiah** masing-masing E-Journal harus merujuk kepada ketentuan di item A.3 tentang isinya, sedangkan detail atau style template dapat dilihat pada file Template Journal Online dan **Lampiran A**. Contoh jurnal dapat dilihat pada **Lampiran B**
2. Artikel Ilmiah yang diupload ke dalam Portal E-Journal tersebut harus dalam bentuk softcopy dengan tipe **Microsoft Word** dan **PDF**.
3. Jumlah halaman masing-masing artikel ilmiah adalah maksimal 15 halaman per artikel.

4. Ketentuan-ketentuan tentang jurnal ilmiah yang tidak diatur di dalam dokumen ini harus mengacu kepada dokumen-dokumen: Surat Edaran Dirjen DIKTI No. 2050/E/T/2011 tentang Kebijakan Unggah Karya Ilmiah; dan Permendiknas No. 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala Ilmiah, dan ketentuan tentang Terbitan Berkala Ilmiah menurut PDII-LIPI.
5. Naskah yang sudah siap dimintakan persetujuan dari Dosen Pembimbing dan Pengelola Jurnal dengan cara mengisi formulir persetujuan (**Lihat Lampiran C: Formulir Persetujuan Publikasi jurnal Online S1**)

#### D. PENGELOLA JURNAL

<b>Nama Jurnal</b>	<b>Pengelola</b>	<b>Administrasi</b>
Diponegoro Journal of Manajemen	1. Hardjum Muharam 2. Rizal Hari Magnadi	<b>Dwi Achmad Ansori</b>
Diponegoro Journal of Economics	1. Nugroho SBM 2. Hastarini D. A	Sekar
Diponegoro Journal of Accounting	1. Shiddiq Nur Rahardjo 2. Adityawarman	Novita

#### **Tugas Pengelola Jurnal:**

1. Mengelola tampilan jurnal
2. menentukan atau membuat Volume dan Nomor/Issue sebuah jurnal;
3. menjadwalkan penerbitan;
4. mempublikasi/mendisable sebuah nomor/issue jurnal;
5. mengedit data-data Volume dan Nomor/Issue jurnal
6. Menyetujui kelayakan publikasi artikel (sesuai Lampiran C)

#### **Tugas Adminstrasi:**

1. Membantu semua pekerjaan teknis berkaitan dengan tugas Pengelola Jurnal
2. Mengupload artikel yang sudah disetujui pengelola